

# SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda nr.2 - Bacău  
J04/789/27.09.2010/ CUI:RO 27429315  
Capital social: 24.047.170 lei  
COD CAEN: 3600

Banca: BRD Bacău  
Cont: RO13BRDE040SV60027870400

Tel:0334-401.796/ Fax:0234-55.11.75  
www.apabacau.ro  
manager@apabacau.ro  
Tel./Fax : 0234 55 00 23  
poimcrab@gmail.com



Nr. 3554 din 11.04.2014

APROBAT  
Director general,  
Doru CONSTANTIN



**Proiectul Regional de dezvoltare a Infrastructurii de apa si apa uzata in  
judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II**

## CAIET DE SARCINI

pentru

atribuirea acordului-cadru pentru servicii **de consultanta, de asistenta si  
reprezentare juridica** pentru “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa  
uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II”.

## 1. DATE GENERALE ALE ENTITATII CONTRACTANTE SI NECESITATEA SERVICIILOR

Entitatea contractanta: COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Adresa: str.Henri Coanda nr.2

Telefon: 0334-401.796

e-mail: manager@apabacau.ro

Compania Regionala de Apa Bacau a semnat la data de 31.05.2024 Contractul de Finantare nr. 21 cu Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, pentru "Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II", in continuarea "Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020", pentru care a fost semnat contractul de finantare nr. 423 in anul 2020.

Finantarea acestui proiect este asigurata din Fondul European de Dezvoltare Regionala in Programul de Dezvoltare Durabila, derulat de Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene.

Necesitatea incheierii unui contract de servicii juridice cu persoane fizice ori juridice cu experienta in litigii izvorate din proiecte finantate din fonduri nerambursabile este motivata de :

1. **experienta celorlalte proiecte** implementate, de varietatea litigiilor in care Compania a fost implicata pe parcursul derularii acestora,

2. **complexitatea Proiectului**, ce rezida atat din numarul de 41 de contracte de lucrari, 3 contracte de servicii si 2 contracte de furnizare cat si din valoarea acestuia de 3.198.277.588,74 lei inclusiv TVA.

3. faptul ca **legislatia romaneasca a implementat Conditile FIDIC**, prin HG 1/2018, pentru aprobarea **conditiilor** generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice, **consideram deosebit de importante atat cunoasterea temeinica a Conditilor FIDIC cat si experienta efectiva in litigii izvorate din aceste Conditii intrucat HG 1/2018 este construit pe clauzele si principiile FIDIC.**

4. Capitolul din contract 'Dispute si arbitraj' cuprins in actul normativ la care am facut referire mai sus stabileste, in caz de dezacord al partilor, solutionarea acestuia "**prin arbitraj**, potrivit regulilor de procedura arbitrala ale **Curții de Arbitraj Comercial Internațional** de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României. Legea aplicabila va fi cea stabilita la clauza 71 [Legea]."

HG 1/2018 permite negocierea de catre Parti atat a **numarului de arbitri**, cat si a locului unde se va desfasura arbitrajul dar si a Legii care va guverna contractul (art.70.4, 70.5 si 71.1).

Ori, in cazul specific al Proiectului valoarea contractelor de lucrari, depaseste pragul stabilit de art. 12 din Legea 99/2016, a achizitiilor sectoriale ceea ce ne obliga in calitate de Entitate Contractanta, la publicarea anuntului de participare in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, si, implicit de a asigura posibilitatea participarii la procedurile de achizitie publica a operatorilor economici din Uniunea Europeana.

Asa cum am aratat mai sus articolul din Contract cu privire la Dispute si arbitraj lasa posibilitatea negocierii de catre parti atat a locului in care se va desfasura arbitrajul, cat a legii ce guverneaza contractul, existand posibilitatea unei astfel de solicitari din partea unui Contractant. Si din aceasta perspectiva apreciem ca oportuna reprezentarea intereselor

Companiei de catre o echipa de avocati, cu experienta concreta in procedura de arbitraj si in litigii in care pot fi implicati Antreprenori din Romania ori din alte tari ale UE.

5. riscul nereprezentarii intereselor CRAB de catre o entitate cu experienta in aplicarea si interpretarea legislatiei specifice fondurilor europene nerambursabile, a conditiilor FIDIC, asa cum au fost acestea preluate in HG 1/2018, dar si a procedurilor de arbitraj, poate conduce la aplicarea de catre organele de control a unor corectii care, fiind aplicate procentual la valoarea contractelor, in cazul in care am fi obligati sa platim aceste sume, ar conduce la blocarea activitatii Companiei.

## **2. OBIECTUL ACORDULUI –CADRU**

Servicii de consultanta juridica - CPV 79111000-5

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în vederea încheierii unui acord-cadru având ca obiect prestarea de servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica pentru “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 Etapa II”.

Prezentul caiet de sarcini contine indicatii privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnică în raport cu necesitățile entitatii contractante. Cerintele cuprinse in prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii si corespund necesității entitatii contractante.

În cazul in care caracteristicile minime obligatorii nu sunt indeplinite de ofertă, aceasta va fi declarata neconforma.

## **3. TEMEI LEGAL**

- Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 99/2016, privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 394/2016, privind Normele de aplicare a Legii nr.99/2016, privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **4. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE PE CARE TREBUIE SĂ LE EFECTUEZE PRESTATORUL**

În vederea încheierii și derulării acordului-cadru, potentialii ofertanti trebuie să presteze pentru entitatea contractantă servicii specifice activității de consultanta si reprezentare in domeniul juridic, în conformitate cu competentele conferite de Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 51/1992 în următoarele ramuri de drept:

- drept administrativ
- drept civil/procesual civil.

Serviciile de asistenta juridica trebuie sa asigure:

- asistenta juridica de specialitate pe perioada de derulare a procedurilor de achizitie sectoriala;
- asigurarea de servicii specializate in vederea elaborarii raspunsurilor in diverse spete ce pot aparea din derularea Proiectului;
- întocmirea tuturor in scrisurilor si reprezentarea efectiva la C.N.S.C si la toate instantele, pana la ramanerea definitiva a deciziei instantei, in litigiile izvorate din procedurile de atribuire derulate pentru contractele componente ale Proiectului;
- avizarea din punct de vedere juridic al tuturor contractelor de achizitie si a actelor aditionale care vor fi incheiate la contractele aferente Proiectului ;
- participarea la sedintele de mediere/arbitraj cu Antreprenorii pe durata implementarii contractelor de lucrari;

- rezolvarea disputelor contractuale, în cadrul contractelor de servicii, furnizare și de lucrări;
- întocmirea înscrisurilor și reprezentare în cazul litigiilor cu Autoritatea de Management (corecții, etc) ori cu alte instituții ale statului român, cu implicații asupra Proiectului;
- asistență și reprezentare juridică, la toate instanțele, până la rămânerea definitivă a deciziei instanței, în orice alte litigii care rezultă din derularea proiectului;
- consultanță juridică în interpretarea și aplicarea efectivă a clauzelor contractuale;
- orice altă solicitare de natură juridică care rezultă din derularea Proiectului;
- întocmirea, atunci când este cazul, a documentelor necesare în relația cu alte instituții și autorități;
- reprezentarea entității contractante, în temeiul acordului-cadru / contractului subsecvent, în fața oricărei autorități administrative, persoane în vederea despăgubirilor, cabinete notariale, experți sau executori judecătorești, precum și instanțe judecătorești sau altor organe de jurisdicție.

## **5. CERINTE PRIVIND PERSONALUL IMPLICAT ÎN DERULAREA SERVICIILOR**

Prestatorul va desemna echipa pentru executarea acordului - cadru, ce va presta serviciile solicitate într-un mod complet și cu celeritate. Ofertantul se obligă să aloce resursele de personal prevăzute în oferta sa și necesare ducerii la îndeplinire în cele mai bune condiții a mandatului acordat.

Ținând cont de numărul mare al contractelor de achiziție ce se derulează în cadrul Proiectului, Entitatea Contractantă, solicită ca echipa prestatorului să fie compusă din minim 3 persoane care să presteze serviciile acordului-cadru, care vor îndeplini următoarele condiții minime:

### **a) Coordonator proiect**

#### **Calificări și competente:**

Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice.

#### **Experiența profesională generală:**

Experiența profesională generală de minim 10 ani în domeniul studiilor absolvite

#### **Experiența profesională specifică:**

- Experiența profesională specifică: minim 7 ani
- Atestat de liberă practică, pentru profesia de avocat, care face parte dintr-un barou de avocați membru al Uniunii Naționale a Barourilor din România, valabil la data limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea „copie conform cu originalul”;
- Participarea în, minim 1 (un) contract de servicii de consultanță, de asistență și/sau reprezentare juridică în derularea unui Proiect finanțat din fonduri nerambursabile (*se va dovedi cu recomandări din partea beneficiarilor sau orice alte documente justificative*)

#### **Responsabilități minime principale:**

- asigura managementul contractului de servicii;
- asigura premisele derulării serviciilor în calendarul de timp și în condițiile de calitate prevăzute în contractul de servicii;
- asistență juridică de specialitate pe perioada de derulare a procedurilor de achiziție sectorială;
- asigurarea de servicii specializate în vederea elaborării răspunsurilor în diverse spețe ce pot apărea din derularea Proiectului;
- întocmirea tuturor înscrisurilor și reprezentarea efectivă la C.N.S.C și la toate instanțele, până la rămânerea definitivă a deciziei instanței, în litigiile izvorâte din procedurile de atribuire derulate pentru contractele componente ale Proiectului;

- avizarea din punct de vedere juridic al tuturor contractelor de achiziție și a actelor adiționale care vor fi încheiate la contractele aferente Proiectului ;
- participarea la ședințele de mediere/arbitraj cu Antreprenorii pe durata implementării contractelor de lucrări;
- rezolvarea disputelor contractuale, în cadrul contractelor de servicii, furnizare și de lucrări;
- întocmirea înscrisurilor și reprezentare în cazul litigiilor cu Autoritatea de Management (corecții, etc) ori cu alte instituții ale statului român, cu implicații asupra Proiectului;
- asistența și reprezentare juridică, la toate instanțele, până la rămânerea definitivă a deciziei instanței, în orice alte litigii care rezultă din derularea proiectului;
- consultanța juridică în interpretarea și aplicarea efectivă a clauzelor contractuale;
- orice altă solicitare de natură juridică care rezultă din derularea Proiectului;
- întocmirea, atunci când este cazul, a documentelor necesare în relația cu alte instituții și autorități;
- reprezentarea entității contractante, în temeiul contractului, în fața oricărei autorități administrative, persoane în vederea despăgubirilor, cabinete notariale, experți sau executori judecătorești, precum și instanțe judecătorești sau altor organe de jurisdicție.

#### **b) Avocat I**

##### **Calificări și competente:**

Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul științelor juridice.

##### **Experiența profesională generală:**

Experiența profesională generală de minim 7 ani în domeniul studiilor absolvite

##### **Experiența profesională specifică:**

- Experiența profesională specifică: minim 5 ani
- Atestat de liberă practică, pentru profesia de avocat, care face parte dintr-un barou de avocați membru al Uniunii Naționale a Barourilor din România, valabil la data limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea „copie conform cu originalul”;
- Participarea în, minim 1 (un) contract de servicii de consultanță, de asistență și/sau reprezentare juridică în derularea unui Proiect finanțat din fonduri nerambursabile- (*se va dovedi cu recomandări din partea beneficiarilor sau orice alte documente justificative*)

##### **Responsabilități minime principale:**

- asistența juridică de specialitate pe perioada de derulare a procedurilor de achiziție sectorială;
- asigurarea de servicii specializate în vederea elaborării răspunsurilor în diverse spețe ce pot apărea din derularea Proiectului;
- întocmirea tuturor înscrisurilor și reprezentarea efectivă la C.N.S.C și la toate instanțele, până la rămânerea definitivă a deciziei instanței, în litigiile izvorâte din procedurile de atribuire derulate pentru contractele componente ale Proiectului;
- avizarea din punct de vedere juridic al tuturor contractelor de achiziție și a actelor adiționale care vor fi încheiate la contractele aferente Proiectului ;
- participarea la ședințele de mediere/arbitraj cu Antreprenorii pe durata implementării contractelor de lucrări;
- rezolvarea disputelor contractuale, în cadrul contractelor de servicii, furnizare și de lucrări;
- întocmirea înscrisurilor și reprezentare în cazul litigiilor cu Autoritatea de Management (corecții, etc) ori cu alte instituții ale statului român, cu implicații asupra Proiectului;
- asistența și reprezentare juridică, la toate instanțele, până la rămânerea definitivă a deciziei instanței, în orice alte litigii care rezultă din derularea proiectului;

- consultanta juridica in interpretarea si aplicarea efectiva a clauzelor contractuale;
- orice alta solicitare de natura juridica care rezulta din derularea Proiectului;
- intocmirea, atunci cand este cazul, a documentelor necesare in relatia cu alte institutii si autoritati;
- reprezentarea entitatii contractante, in temeiul contractului, in fata oricarei autoritati administrative, persoane in vederea despagubirilor, cabinete notariale, experti sau executori judecatoresti, precum si instante judecatoresti sau altor organe de jurisdictie.

#### c) Avocat II

##### **Calificari si competente:**

Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent in domeniul stiintelor juridice.

##### **Experienta profesionala generala:**

Experienta profesionala generala de minim 7 ani in domeniul studiilor absolvite

##### **Experienta profesionala specifica:**

- Experienta profesionala specifica: minim 5 ani
- Atestat de libera practica, pentru profesia de avocat, care face parte dintr-un barou de avocați membru al Uniunii Naționale a Barourilor din Romania, valabil la data limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea „copie conform cu originalul”;
- Participarea în, minim 1 (un) contract de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica in derularea unui Proiect finantat din fonduri nerambursabile – (*se va dovedi cu recomandari din partea beneficiarilor sau orice alte documente justificative*)

##### **Responsabilitati minime principale:**

- asistenta juridica de specialitate pe perioada de derulare a procedurilor de achizitie sectoriala;
- asigurarea de servicii specializate in vederea elaborarii raspunsurilor in diverse spete ce pot aparea din derularea Proiectului;
- intocmirea tuturor inscrisurilor si reprezentarea efectiva la C.N.S.C si la toate instantele, pana la ramanerea definitiva a deciziei instantei, in litigiile izvorate din procedurile de atribuire derulate pentru contractele componente ale Proiectului;
- avizarea din punct de vedere juridic al tuturor contractelor de achizitie si a actelor aditionale care vor fi incheiate la contractele aferente Proiectului ;
- participarea la sedintele de mediere/arbitraj cu Antreprenorii pe durata implementarii contractelor de lucrari;
- rezolvarea disputelor contractuale, in cadrul contractelor de servicii, furnizare si de lucrari;
- intocmirea inscrisurilor si reprezentare in cazul litigiilor cu Autoritatea de Management (corectii, etc) ori cu alte institutii ale statului roman, cu implicatii asupra Proiectului;
- asistenta si reprezentare juridica, la toate instantele, pana la ramanerea definitiva a deciziei instantei, in orice alte litigii care rezulta din derularea proiectului;
- consultanta juridica in interpretarea si aplicarea efectiva a clauzelor contractuale;
- orice alta solicitare de natura juridica care rezulta din derularea Proiectului;
- intocmirea, atunci cand este cazul, a documentelor necesare in relatia cu alte institutii si autoritati;
- reprezentarea entitatii contractante, in temeiul contractului, in fata oricarei autoritati administrative, persoane in vederea despagubirilor, cabinete notariale, experti sau executori judecatoresti, precum si instante judecatoresti sau altor organe de jurisdictie.

## 6. LOGISTICA

Prestatorul se va asigura ca echipa desemnată pentru derularea acordului-cadru beneficiază de o baza materiala dotata si susținută corespunzător (spatii de lucru, echipamente IT de securitate si de secretariat), pentru a permite acesteia sa se concentreze asupra responsabilităților care îi revin in cadrul contractului de servicii.

## 7. RAPOARTE, LIVRABILE, INFORMARI

Prestarea serviciilor se va realiza pe baza solicitărilor entitatii contractante, făcute in scris sau confirmate ulterior in scris, si transmise prin orice mijloc de comunicare (mail, posta, etc).

Prestatorul va elabora raportări lunare, în cuprinsul cărora se vor preciza, în principal, activitatea desfasurata si lucrarile intocmite, membrii in echipa care au prestat serviciile și orele corespunzătoare prestării acestora și să le predea entitatii contractante în primele 10 zile ale lunii urmatoare, pentru luna anterioară.

Prestatorul va prezenta entitatii contractante versiunile draft ale tuturor documentelor elaborate si redactate cu cel puțin o zi inainte de transmiterea/depunerea acestora la CNSC, institutiile statului, ori la instantele de judecata, ori catre orice alti parteneri contractuali, terti, prestatori, persoane juridice sau fizice, precum si in alte cauze/situatii pentru care este solicitat prestatorul, care au legatura cu Proiectul.

Prestatorul va prezenta entitatii contractante copii ale tuturor documentelor finale elaborate, redactate si semnate de catre acesta, precum si dovada depunerii acestora la CNSC, institutiile statului, sau la instantele de judecata pe rolul carora vor exista cauze generate ca urmare a contestatiilor si/sau plangerilor in cadrul Proiectului, precum si pentru alte situatii in care este necesara reprezentarea in fata instantelor de judecata/autoritatilor competente, parteneri contractuali, terti, prestatori, persoane fizice sau juridice, care au legatura cu Proiectul.

Prezentarea documentelor finale mentionate mai sus se va face odata cu raportul lunar.

Prestatorul va intocmi puncte de vedere, in scris, pentru diferite spete, altele decat actiunile in instanta, ori de cate ori beneficiarul solicita si va fi prezent alaturi de beneficiar la diferite intalniri pentru acordarea de asistenta juridica.

Toate rapoartele / informatiile / livrabilele vor fi predate beneficiarului in format electronic la adresa de mail [poimcrab@gmail.com](mailto:poimcrab@gmail.com) sau in format scris la sediul acestuia str.Henri Coanda nr.2, Bacau, dupa caz, in termen de 10 zile de la incheierea perioadei raportate. Atasat raportului lunar, prestatorul va prezenta fise de pontaj cu orele efectiv prestate in scopul Proiectului.

In cazul in care pe parcursul unei luni calendaristice, nu se desfasoara activitati specifice obiectului acordului –cadru si contractului subsecvent in derulare, prestatorul nu este obligat sa transmita raportari si/sau informari entitatii contractante.

Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului toate documentele/informatiile si sa raspunda tuturor solicitarilor de informatii/documente si inscriburi relevante aflate in posesia sa, pe care le va formula prestatorul in vederea efectuarii serviciilor contractate, in termen de cel mult 3 zile sau in termen de cel mult 24 ore, atunci cand este necesara prestarea unui serviciu intr-un termen mai scurt de 3 zile; in caz contrar, prestatorul nu va fi tinut responsabil pentru eventuale intarzieri prejudiciante/decaderi sau prescrieri ale dreptului la actiune.

## **8. PRINCIPALELE OBLIGATII ALE PRESTATORULUI**

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul contractului in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele impuse de Legile privind achizițiile publice/sectoriale si a Normelor metodologice de aplicare a procedurilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/sectoriale.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in functie de solicitarile achizitorului.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **9. PRINCIPALELE OBLIGATII ALE ACHIZITORULUI**

Achizitorul se obliga sa transmita prestatorului, toate documentele si informatiile necesare pentru formularea punctelor de vedere / opiniilor / contestatiilor / intampinarilor, etc;

Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, după receptionarea serviciilor si aprobarea pontajelor;

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

## **10. INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU/CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

După semnarea acordului-cadru, la solicitarea entitatii contractante, se încheie contracte subsecvente în funcție de necesitate.

Contractele subsecvente vor fi atribuite numai în urma derulării unei consultări prealabile cu privire la activitățile care fac obiectul acestor contracte și după definirea tuturor condițiilor de realizarea a acestora, mandatului, inclusiv estimarea valorii acestora.

Riscurile aferente serviciilor, respectiv riscurile referitoare la intrarea în incapacitate de prestare a serviciilor, riscurile decurgând din comportamentul inadecvat al echipei prestatorului intra în sarcina acestuia. De asemenea, prestatorul răspunde și suportă eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Riscurile care vizează realizarea plăților, exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului îi revin entitatii contractante.

## **11. DURATA ACORDULUI-CADRU**

Durata prezentului acord-cadru este de pana la data de 31.12.2027, de la data semnării acestuia de toate părțile.

## **12. PROPUNEREA TEHNICA**

Prestatorul va prezenta în propunerea tehnică cel puțin următoarele informații legate de acțiunile de Organizare și metodologie, cu prezentarea următoarelor secțiuni:

Secțiunea 1: Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor, scopului și a rezultatelor așteptate ale acordului-cadru.

În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în prezentul Caiet de sarcini și a cunoștințelor proprii va prezenta, fără a se limita însă, minimum următoarele informații:

- contextul acordului-cadru așa cum este înțeles de ofertant, din care să rezulte că atât informațiile generale relevante, cât și situația la nivelul domeniului planificării strategice sunt cunoscute și înțelese de ofertant;
- aspectele considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru realizarea obiectivului general, a scopului și rezultatelor așteptate ale contractului;
- supoziții și riscuri care pot afecta execuția acordului-cadru / contractelor subsecvente și implementarea acestuia / acestora, cu comentarii, recomandări și/sau propuneri de reducere și/sau eliminare a riscurilor identificate.

#### Secțiunea 2: Metodologia și activitățile specifice acordului-cadru.

În această secțiune ofertantul va face o prezentare a strategiei de abordare propuse de acesta privind metodologia și activitățile specifice acordului-cadru, astfel ca prestarea serviciilor solicitate prin intermediul Caietului de sarcini să conducă la realizarea obiectivului, scopului și a rezultatelor așteptate ale acordului-cadru. Metodologia și activitățile specifice, fără a se limita însă, vor conține minimum următoarele informații:

- descrierea strategiei generale de abordare propuse de ofertant pentru executarea serviciilor în conformitate cu descrierea și cerințele menționate mai sus;
- descrierea activităților specifice ale acordului-cadru, a legăturii între acestea precum și a metodologiei de implementare propuse de ofertant pentru atingerea rezultatelor, astfel încât executarea serviciilor solicitate să acopere toate aspectele solicitate în cadrul Specificației tehnice. Fiecare activitate identificată va fi prezentată în strânsă corelație cu resursele materiale, financiare, resursele umane.

#### Secțiunea 3: Management, Organizare, Logistică și Planificare

În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată, fără a se limita însă, privind:

- aspectele organizaționale generale și specifice proiectului, inclusiv modul de comunicare cu reprezentanții Beneficiarului;
- cunoștințe necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor, conform cerințelor caietului de sarcini;
- resursele umane, tehnice și materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziția echipei de consultanți în scopul susținerii activităților acestora, inclusiv sprijin logistic și echipamente, sprijin administrativ, personal auxiliar;

Neregăsirea aspectelor menționate va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă și respingerea acesteia. Orice comentarii care contrazic caietul de sarcini sau care nu se încadrează în obiectivul și scopurile acestor servicii nu vor face parte din acordul-cadru/ contractele subsecvente.

### **13. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită în concordanță cu caietul de sarcini, oferind detalii despre modul de îndeplinire a fiecărei cerințe, permitând astfel comisiei de evaluare verificarea corespondenței cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, dar obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria răspundere, prin care să demonstreze că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național și că le va respecta pe toată perioada în care va presta servicii în baza acordului-cadru. Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

#### **14. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi exprimată în RON.

Entitatea contractantă și prestatorul vor încheia acordul-cadru valabil până la data de 31.12.2027;

Prin ofertele financiare, prestatorii își vor asuma:

- un tarif orar pentru asistenta și consultanța juridică;
- un tarif pentru reprezentare în instanță până la rămânerea definitivă a hotărârii ultimei instanțe.

În oferta financiară, prestatorii vor prezenta prețul în RON, a tarifului ce va fi practicat.

Tarifele asumate, pot fi ajustate după 12 luni de derulare a acordului-cadru, cu încadrarea în limita maximă a valorii acestuia.

Acordul-cadru / Contractul subsecvent va fi ajustat la solicitarea prestatorului, după următoarea metodă: După împlinirea a 12 luni de la implementarea acordului-cadru, părțile pot conveni cu privire la ajustarea prețului acestuia, aplicând indicele prețurilor de consum (IPC) pentru alte servicii comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul precedent. Pentru primele 12 luni de derulare a acordului-cadru prețul rămâne ferm. Pentru următorul an, prețul unitar al serviciilor oferite în cadrul propunerii financiare se va ajusta pe baza indicelui prețurilor de consum (IPC) pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) pentru anul precedent, după următoarea formulă de calcul:

$P_{ua} = P_{ui} \times IPC \text{ pentru servicii} / 100$ , unde:

$P_{ua}$  = prețul unitar actualizat

$P_{ui}$  = prețul unitar inițial oferit, valabil la semnarea acordului-cadru

IPC pentru alte servicii = indicele prețurilor de consum pentru alte servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică din România. Se va lua în considerare IPC pentru perioada curentă reprezentată de luna anterioară celei în care se întocmește contractul subsecvent (dacă există date publicate de INS; în caz contrar, se va lua în considerare ultima lună disponibilă pe site-ul INS) raportată la perioada de referință reprezentată de aceeași lună a anului anterior (de exemplu pentru un contract subsecvent care se va încheia în luna septembrie 2024, perioada de referință este august 2024 față de august 2023). Sursa informațiilor cu privire la evoluția IPC: <http://www.insse.ro>.

Nu vor fi incluse în propunerea financiară cheltuielile cu deplasarea, în cazul în care judecarea cauzei va avea loc la altă instanță decât cele din Municipiul Bacău. Aceste cheltuieli se vor deconta separat, la solicitarea contractantului, conform prevederilor legale în vigoare la momentul solicitării.

În cazul în care contractantul nu are sediul în județul Bacău, deplasarea acestuia la sediul beneficiarului nu se decontează.

## **15. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

La elaborarea ofertei, ofertantul va avea în vedere prevederile art. 129 din HG 394/2016; astfel, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Nu se acceptă oferte alternative.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Adresa la care se transmit ofertele: SC Compania Regionala de Apa Bacau SA, Bacau, str. Henri Coanda, nr. 2, judetul Bacau.

## **16. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin acordul-cadru / contractul subsecvent, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul acordului-cadru / contractului subsecvent, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din prețul acordului-cadru / contractului subsecvent până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă 0,01% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor din plata neefectuată.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru / contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul-cadru / contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului subsecvent.

## **17. ALTE RESPONSABILITATI ALE PRESTATORULUI**

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în acordul-cadru cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în vederea sprijinirii activității Unitatii de Implementare a SC CRAB SA pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II"

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane cerute de și pentru acordul-cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în acordul-cadru / contractul subsevent sau se poate deduce în mod rezonabil din acordul-cadru / contractul subsevent.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului-cadru.

Prestatorul are obligatia ca in termen de 30 zile de la semnarea acordului – cadru, dar pana la semnarea primului contract subsecvent, sa prezinte asigurare profesionala pentru echipa

de proiect, valabila pentru acest acord - cadru, in valoare de 20.000 euro. In cazul in care prestatorul opteaza pentru incheierea de polite de asigurare anuale, acestea se incheie pe perioada de valabilitate a contractelor subsecvente.

Prestatorul, are obligatia constituirii in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea fiecarui contract subsecvent, a garantiei de buna executie in cuantum de 5% din valoarea acestuia. Constituirea garantiei de buna executie se va face in baza art. 164 alin. 3) si 4) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

## **18. ALTE RESPONSABILITATI ALE ACHIZITORULUI**

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicita înaintea și/sau in timpul procedurilor de achizitie sectoriala și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea acordului-cadru / contractului subsecvent.

## **19. REZULTATE**

Serviciile de asistenta, consiliere si reprezentare juridica se vor considera efectuate in momentul solutionarii fiecărei solicitari de asistenta in parte (confirmata prin intocmirea partilor scrise si depunerea acestora la instantele/autoritatile competente /comunicarea lor catre beneficiar, respectiv prin reprezentarea in fata instantelor/autoritatilor competente sau oriunde se solicita de beneficiar, la termenele stabilite in acest sens, daca va fi cazul). Solicitarile de asistenta juridica vor putea fi adresate prestatorului pana la data de 31.12.2027.

## **20. DATA DE INCEPUT SI PERIOADA DE EXECUTIE:**

Data de intrare in vigoare este data semnarii acordului-cadru si a contractului subsecvent, de catre ambele parti.

Perioada de prestare a serviciilor incepe odata cu emiterea Ordinului de incepere si dureaza pana la 31.12.2027.

Serviciile de asistenta, consiliere si reprezentare juridica se vor considera efectuate in momentul solutionarii fiecărei solicitari de asistenta in parte (confirmata prin intocmirea partilor scrise si depunerea acestora la instantele/autoritatile competente /comunicarea lor catre beneficiar, respectiv prin reprezentarea in fata instantelor/autoritatilor competente sau oriunde se solicita de beneficiar, la termenele stabilite in acest sens, dupa caz). Solicitarile de asistenta juridica vor putea fi comunicate/solutionate pana la data de 31.12.2027.

Prelungirea Acordului-cadru, va fi supusa aprobarii AGA CRAB, in urmatoarele conditii:

- exista resurse financiare neutilizate la data de 31.12.2027;
- exista actiuni in instanta nefinalizate la data de 31.12.2027.

## **21. VALOARE ESTIMATA, MODALITATEA DE CONTRACTARE SI DURATA**

Contractarea serviciilor se va face printr-un acord-cadru, insotit de contracte subsecvente, pentru fiecare an calendaristic, pana la data de 31.12.2027.

Valoarea estimata totala a acordului-cadru este de 720.000 lei fara TVA.

Valori estimate pentru acord-cadru, contracte subsecvente si duratele acestora:

Denumire servicii	Durata minima acord-cadru luni	Durata minima contract subsecvent luni	Durata maxima acord-cadru luni	Durata maxima contract subsecvent luni	Valoare estimata minima acord - cadru Lei	Valoare estimata maxima acord - cadru Lei	Valoare estimata minima contract subsecvent	Valoare estimata maxima contract subsecvent
-------------------	--------------------------------	--	--------------------------------	--	---	---	---	---

					fara TVA	fara TVA	Lei fara TVA	Lei fara TVA
Servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica pentru contractele de servicii, furnizare si lucrari care alcatuiesc "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II".	3	1	41	12	52.682,92	720.000	17.560,97	210.731,70

Dupa receptionarea serviciilor, Prestatorul va emite factura in primele 10 zile din luna urmatoare prestarii serviciilor.

Factura va fi insotita de raportul de activitate aferent perioadei pentru care se face plata.

Plata serviciilor prestate se va efectua catre prestator in termen de 15 zile de la data emiterii facturii si dupa aprobarea raportului de activitate aferent perioadei prestate.

Clauzele contractuale speciale (daca este cazul), specifice serviciilor de asistenta, consiliere si reprezentare juridica, se vor negocia cu operatorul economic declarat castigator.

## 22. CONDITII DE CALIFICARE

Pentru indeplinirea cerintelor de calificare operatorul economic va prezenta documente doveditoare dupa cum urmeaza:

- Cazierul judiciar al operatorului economic si Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevăzute la art. 177 din Legea nr. 99/2016;

- certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora, pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevăzute la art. 178 din Legea nr. 99/2016;

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 180 alin. (2) si art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale;

- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.72 si art. 73 alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Entității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Doru Constantin - Director General, Popescu Eduard Marian – Director Tehnic, Gherasim Gabriela-Luiza - Director Economic, Raluca Popa – Director Dezvoltare Programe, Luca Monica-Elena- Sef Serviciu Juridic, Costras Daniela – Sef serviciu UIP/Manager de proiect, Ifrim Gabriela – Manager financiar UIP, Florea Constantin-Mugurel – responsabil contracte lucrari UIP, Grosu Nicoleta - responsabil contracte lucrari UIP, Nastase Manuela- responsabil contracte lucrari UIP, Corbu Stefan - responsabil contracte lucrari UIP, Lupu Vasile Claudiu - responsabil contracte lucrari UIP, Ichim Mihaela – responsabil achizitii UIP, Turcu Mihaela - Crina - responsabil achizitii UIP, Borcea Ioana Mihaela– responsabil achizitii UIP, Dan Irinel Bruma – responsabil achizitii UIP, Beta Izabela – viza CFP UIP, Nicoleta Cristina Dascalu- ofiter contabil UIP, Simona Apostu - ofiter contabil UIP, Alin Stefan Alexandru - Ofiter autorizare plati UIP, Chelaru Iulia Alexandra - Consilier juridic UIP, Stanciu Anca-Elena – consilier juridic, Baci Maria – consilier juridic, Ichim Ioan – Sef Serviciu Achizitii Sectoriale, Petrea Loredana – economist serviciul achizitii sectoriale, Neamtu Andreea – Mariana – economist serviciul achizitii sectoriale, Dieac Adina – economist serviciul achizitii sectoriale, Iancu Irina – Oana – economist serviciul achizitii sectoriale.

- Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de reprezentantii legali, domeniul/domeniile de activitate autorizate conform art.15 din Legea 359/2004 si codurile CAEN aferente acestora;

- Diploma licenta studii juridice, cu mentiunea „copie conform cu originalul”;
- Atestat de libera practica, pentru profesia de avocat, care face parte dintr-un barou de avocați membru al Uniunii Naționale a Barourilor din Romania, valabil la data limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea „copie conform cu originalul”;

Pentru dovedirea capacitatii tehnico-profesionala, specifică conform sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească, operatorul economic va prezenta documente doveditoare pentru :

-Dovada experientei de minim 5 ani (**a operatorului economic**) in *Servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica* izvorate din Proiecte finantate din fonduri nerambrusabile. Indeplinirea cerintei se va dovedi prin documente precum: recomandari de la beneficiari, contracte de asistenta juridica pentru Proiecte finantate din fonduri nerambursabile, etc. cu mentiunea „copie conform cu originalul”. Lista documentelor nu este limitativa.

## 23. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul folosit pentru atribuirea contractului sectorial de servicii de consultanta, de asistenta si reprezentare juridica pentru “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II”, este: **cel mai bun raport calitate – preț**

## 24. FACTORI DE EVALUARE

<b>Factor de evaluare 1: Prețul ofertei</b>	60 puncte
---	-----------

<b>1. Tarif pentru asistenta juridica – T1</b> Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) $= (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40$	40 puncte
<b>2. Tarif pentru reprezentare la instante pana la ramanerea definitiva – T2</b> Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) $= (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 20$	20 puncte
<b>Note:</b> 1) Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislatiei în vigoare.	
<b>Factor de evaluare 2: Experiența în profesia de avocat pentru coordonator proiect</b>	25 puncte
Pentru o vechime în profesie cuprinsa între 7 ani și 1 zi – 10 ani Pentru o vechime în profesie cuprinsa între 10 ani și 1 zi – 15 ani Pentru o vechime în profesie cuprinsa între 15 ani și 1 zi – 20 ani Pentru o vechime în profesie peste 20 ani	<i>10 puncte</i> <i>15 puncte</i> <i>20 puncte</i> <i>25 puncte</i>
<b>Factor de evaluare 3: Experienta similara consultanta si/sau reprezentare juridica Proiecte fonduri nerambursabile pentru coordonator proiect</b>	15 puncte
Pentru 2(doua) contracte de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica în derularea unui Proiect finantat din fonduri nerambursabile Pentru 3(trei) contracte de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica în derularea unui Proiect finantat din fonduri nerambursabile Pentru minim 4(patru) contracte de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica în derularea Proiect finantat din fonduri nerambursabile	<i>5 puncte</i> <i>10 puncte</i> <i>15 puncte</i>

**ATENTIE : pentru factorii de evaluare 2 si 3 se vor prezenta documente doveditoare pentru aplicarea punctajului: recomandari, contracte, CV , REVISAL, orice document care atesta indeplinirea cerintei.**

Punctaj total = Punctaj factor 1 + Punctaj factor 2 + Punctaj factor 3 = 60+ 25 +15 = 100 puncte.

**Desemnarea ofertei castigatoare/Algoritm de calcul – scor final**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat mai sus. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerata oferta castigatoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**Sef Serviciu UIP / Manager Proiect**

Daniela COSTRAS



**Intocmit**

Responsabil achizitiei UIP

Dan – Irinel BRUMA

