

Informații personale

Nume / Prenume **COSTRĂȘ DANIELA**
Adresa(e) Aleea Vișinului nr.1, Bacau
Telefon(oane) 0745374566
E-mail(uri) daniela.costras@apabacau.ro
Naționalitate(-tăți) Romana
Data nașterii 15-09-1968
Sex Feminin

Loc de muncă actual / Domeniu ocupațional **Director General Adjunct – Compania Regionala de Apa Bacau**

Experiența profesională Economic, Achizitii, Management

Perioada **Februarie 2024 – Ianuarie 2025**

Funcția sau postul ocupat **Șef Serviciu UIP / Manager de proiect**

Numele și adresa angajatorului S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A

Activități și responsabilități principale **Monitorizarea derulării proiectelor**

Perioada **Iunie 2019 – februarie 2024**

Funcția sau postul ocupat **Manager de proiect / Manager achiziții publice UIP SC CRAB SA Bacău**

Activități și responsabilități principale - Monitorizarea derulării proiectului "Sprijin pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apa si apa uzata in județul Bacau, in perioada 2014-2020" și derulării procedurilor de achiziție pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare din cadrul proiectelor derulate „Fazarea proiectului extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau” si „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Bacau, in perioada 2014-2020”.

Perioada **Martie 2018-iulie 2019**

Funcția sau postul ocupat **Manager de proiect/responsabil achiziții publice/responsabil contracte servicii SC CRAB SA**
Monitorizarea derulării proiectului "Sprijin pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apa si apa uzata in județul Bacau, in perioada 2014-2020" și derulării procedurilor de achiziție pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare din cadrul proiectului

Perioada **Ianuarie 2017-martie 2018**

Funcția sau postul ocupat **Responsabil achiziții publice/responsabil contracte servicii**

Numele și adresa angajatorului **SC CRAB SA Bacău**
Activități și responsabilități principale Monitorizarea contractelor de servicii și derularea procedurilor de achiziție publică
Proiect: Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău
Asistenta tehnica pentru pregătirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apa si apa uzata in județul Bacau, in perioada 2014-2020

Perioada **August 2016-ianuarie 2017**

Funcția sau postul ocupat **Responsabil achiziții publice**

Numele și adresa angajatorului **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău**
Activități și responsabilități principale Derularea procedurilor de atribuire prin concesiune pentru delegarea serviciilor de salubritate în jud. Bacău

<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>Iulie 2014 – august 2016</p> <p>Manager de proiect UIP SIMDS Consiliul Județean Bacău Proiect "Sistem Integrat de management al Deșeurilor Solid in județul Bacau" derulat prin POS Mediu - Axa prioritara 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea și punerea la dispoziție a documentelor justificative în timpul misiunilor de verificare la fața locului ale AM POS Mediu pentru cererile de rambursare depuse ; - participarea la ședințe de lucru cu reprezentanți ai Ministerului Fondurilor Europene și ai Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor pentru buna derulare a Proiectului - urmărirea contractelor de lucrări, servicii și furnizare aflate în derulare ; <p>participarea la recepțiile finale ale lucrărilor în cadrul contractelor de lucrări;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea Devizului general al Proiectului; - întocmirea rapoartelor de progres trimestriale și lunare ale Proiectului, transmise către AM POS Mediu și OI POS Mediu; - participarea ca și membru în comisia de evaluare în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare prin concesionare a serviciilor de colectare și transport deșeuri și operare a instalațiilor de deșeuri
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>mai 2011 - iunie 2014</p> <p>Responsabil achiziții publice UIP SIMDS Consiliul Județean Bacău Proiect "Sistem Integrat de management al Deșeurilor Solide in județul Bacau" derulat prin POS Mediu - Axa prioritara 2</p> <p>Elaborare documentații de atribuire necesare pentru contractele de servicii, lucrări produse în cadrul Proiectului SIMDS</p> <p>Elaborarea documentațiilor de atribuire necesare pentru de publică a următoarelor contracte de concesiune de servicii pentru :</p> <ul style="list-style-type: none"> - delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale în județul Bacău; - delegarea gestiunii serviciului de operare a instalațiilor de deșeuri din județul Bacău
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>aprilie 2008 – iunie 2011</p> <p>Consiliul Județean Bacău</p> <p>Serviciul achiziții publice – Consilier achiziții publice</p> <p>Principalele activități desfășurate, au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea documentațiilor de atribuire ; • publicare anunțuri în SEAP; • elaborare puncte de vedere către CNSC; • participare la evaluarea ofertelor; • acordarea de sprijin autoritatilor publice locale din județul Bacău pentru întocmirea documentațiilor de atribuire pentru achiziții publice și pentru evaluarea ofertelor
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>1997 – aprilie 2008</p> <p>Biroul concesionari terenuri – Șef birou Primăria Municipiului Bacău elaborarea documentațiilor privind organizarea licitațiilor în vederea concesionării; derularea procedurilor de licitație în vederea concesionării terenurilor; pregătirea documentelor supuse aprobării Consiliului Local în vederea aprobării acestora</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>1987 – 1997</p> <p>Serviciul Relații cu publicul Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului – consilier Primăria Municipiului Bacău Activități specifice desfășurate în cadrul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului</p>

STUDII

<p>Perioada Calificarea/diploma obținut Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>21 mai – 17 iunie 2014 Manager de proiect Ministerul Muncii Familiei si Egalitatii de Sanse/Ministerul Educației Cercetării si Tineretului</p>
<p>Perioada Calificarea/diploma obținut Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>14 noiembrie – 18 noiembrie 2012 Expert achiziții publice Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse/Ministerul Educației Cercetării și Tineretului</p>
<p>Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>31.10.2011 – 11.11.2011 Manager al sistemelor de management al calitatii Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Ministerul familiei si egalitatii de sanse</p>
<p>Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>02.08-04.08 2010 Managementul achizițiilor publice Ministerul Muncii Familiei si Egalitatii de Șanse/ Tineretului Certificat management al achizițiilor publice</p>
<p>Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>2008-2009 Master Management al legislației în industrie, administrație și afaceri Universitatea tehnica "Gheorghe Asachi" Iași</p>
<p>Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>2000-2005 Economist Universitatea Bacău – Facultatea de științe economice</p>
<p>Aptitudini și competențe personale</p>	<p>Gândire sistematica si capacitate de sinteza; Cunostinte privind legislația naționala si europeana in domeniul gestionarii fondurilor europene si a achizițiilor publice/sectoriale; Capacitate de analiza si decizie; Capacitate de comunicare si lucru echipa; Corectitudine si seriozitate Dorința de dezvoltare și autoperfecționare</p>
<p>Limba maternă Limbi străine cunoscute Autoevaluare Nivel european (*) Engleza</p>	<p>Romana</p>

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
B1	FB	B1	FB	B2	FB	B2	FB	B1	FB

Competențe organizaționale/manageriale	Leadership (în prezent sunt responsabilă de o echipă de 16 persoane)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	CUNOSTINTE PC (WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET) Certificat ECDL, modulele 2,3, 4 și 7 Permis de conducere categoria B