

CONDITII AVIZARE AGENTI ECONOMICI

Agentii economici care execută lucrări de branșamente apă/racorduri canal și separări rețele aflate în administrarea CRAB trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

→ **Agentii economici care vor executa lucrarile nu trebuie sa inregistreze debite fata de SC CRAB SA;**

→ **Agentii economici nu trebuie sa aiba litigii cu SC CRAB SA;**

→ **Anterior inceperii lucrarilor, beneficiarii au obligatia de a prezenta proiectul tehnic in etapa de emitere a avizului**

Pentru ca o firma sa obtina acceptul de la SC CRAB, trebuie sa procedeze astfel:

Acceptarea se face pe baza de dosar, având următoarea componență:

1. Cerere tip, direct de la Serviciul Relații cu Publicul sau de pe site-ul Companiei.
2. Certificat constator eliberat de ORC/Autorizația persoanei fizice – domeniul de activitate al firmei trebuie să fie de execuție lucrări de instalații sanitare (copie).
3. Certificat de înmatriculare/înregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comerțului (copie).
4. Bilanțul contabil pentru ultimul exercițiu financiar încheiat (copie conformă cu originalul)/Declarația 200 pentru anul anterior și Declarația 220 pentru anul în curs, avizate ANAF.
5. Certificat de Atestare Fiscală de la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bacau, la zi, fără datorii (original).
6. Certificat de Atestare Fiscală privind impozitele și taxele locale de la Direcția de Taxe și Impozite Bacau, la zi, fără datorii (original).
7. Certificate de calitate ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.
8. Declarație tip pe propria răspundere din partea administratorului.
9. Lista principalelor lucrări executate de natura extinderilor de rețele de distribuție apă/canal, branșamente apă, racorduri canalizare menajeră, separări.(procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor – copie)
10. Referințe de la cel puțin 2 beneficiari (original sau copii conform cu originalul).
11. Dovada că executantul serviciului dispune de structura organizatorică propice desfășurării activității pentru care solicită atestarea – prezentare firmă.

12. Dovada că executantul serviciului dispune de dotările tehnice necesare:

- **Aparat de sudură cap la cap** (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate/folosința pe durata agreeerii);
- **Aparat de sudură prin electrofuziune** (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate/folosința pe durata agreeerii);
- **Aparat de sudură electrică** (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate)/folosința pe durata agreeerii);
- **Aparat de sudură autogen** (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate/folosința pe durata agreeerii);
- **Aparat de tăiat rosturi** (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate)/folosința pe durata agreeerii);
- **Mai băcător** (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate/folosința pe durata agreeerii);
- **Agremente tehnice pentru aparatele de sudură în polietilenă și verificarea acestora.**

13. Atestate profesionale ale specialistilor (colaboratorilor), conform cu legislatia în vigoare (copie)

- **inginer sau subinginer având specialitatea instalații** – (copie după cartea de muncă/dovada colaborării, contract de muncă înregistrat revisal, diplomă).
- **sudor autorizat pentru polietilenă, pentru oțel, pentru autogen.** (copie după cartea de muncă/dovada colaborării, contract de muncă înregistrat revisal, act autorizare).
- **responsabil tehnic cu execuția atestat ISC** – (copie după cartea de muncă/dovada colaborării pe durata agreeerii)
- **instalator certificat apă/canal** (copie după certificatul de competență profesională).

14. Solicitantul trebuie sa prezinte proceduri tehnice proprii de execuție pentru realizarea de brânțamente apă, racorduri canalizare și separații de rețele.

15. Chitanța plată contravaloare taxă accept în copie, conform tarifului aprobat.

Documentele întocmite pe propria raspundere vor fi datate, semnate și stampilate de către solicitant.

Documentele vor fi îndosariate în ordinea precizată în metodologie și vor fi depuse la registratura Companiei.

Comisia de acceptare, stabilită prin Dispoziție a Directorului General, analizează dacă documentația depusă de solicitant corespunde prevederilor prezentei instrucțiuni. Comisia poate verifica veridicitatea datelor înscrise în documente. În situația în care se constată că datele înscrise în documentație nu corespund realității constituie motiv pentru neacordarea acceptării.

După verificarea documentației și a eventualelor datorii față de CRAB, comisia de acceptare întocmește un *Raport de validare prin* care se propune acordarea/neacordarea/amânarea acceptării, în termen de 30 de zile de la data înregistrării, asigurând transmiterea răspunsului către solicitant prin Serviciul Relații cu Publicul.

Dacă solicitantul are documente lipsă, acest lucru i se va comunica. Dacă documentele nu sunt aduse în termen de 30 de zile de la data comunicării, cererea de acceptare va fi respinsă automat, fără a se mai întocmi *Raport de validare*.

După acceptarea dosarului, solicitantul va lua la cunoștință de condițiile impuse de Compania Regionala de Apa Bacau S.A. prin procedurile și instrucțiunile în vigoare.

Durata de valabilitate a acceptării este de 12 luni.

În cazul în care Agentul va fi acceptat de către Companie, acesta este obligat ca în termen de maxim 30 de zile de la comunicare să constituie o garanție bancară sau numerar într-un cont deschis pe numele Companiei Regionale de Apa Bacau S.A. în valoare de 10000 lei.

Dacă cererea este respinsă de către comisia de acceptare, se va întocmi răspunsul către solicitant, prin care i se aduc la cunoștință motivele ce au condus la respingerea acordării acceptului. Taxa de accept nu se returnează iar în cazul în care solicitantul va depune o nouă cerere de acceptare va plăti o nouă taxă.

Acceptarea se poate retrage oricând de către Companie, dacă se constată, pe durata valabilității acesteia, la un moment dat, neîndeplinirea chiar și a uneia dintre condițiile de acceptare.